

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по образованию
Администрации Городского округа
Подольск
от « 01 » 04 2026 г. № 308

Председатель Комитета по образованию
Администрации Городского округа
Подольск



Г.М.Киселева

У С Т А В

Муниципального учреждения
«Детско-юношеский оздоровительный центр
«РОМАШКА»
(Новая редакция)

Городской округ Подольск
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы города Подольска от 29.12.2000 г № 1938-п под наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа-интернат». В соответствии с постановлением Главы города Подольска от 13.04.2004 №747-п Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа-интернат». В соответствии с постановлением Главы города Подольска от 29.10.2010 №1988-п Учреждение переименовано в муниципальное учреждение «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение относится к типу бюджетных учреждений.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка»; сокращенное наименование МУ «ДЮОЦ «Ромашка».

1.4. Место нахождения Учреждения: 142117, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, в районе деревни Бородино, оздоровительный лагерь «Ромашка». Сокращенное написание адреса: Московская обл., Г.о. Подольск, в р-не д. Бородино, о/л «Ромашка».

1.5. Учредителем Учреждения, является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4. Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Веллинга, дом 3.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Московской области, Законом Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» от 01.12.2003 г. № 155/2003-ОЗ, Законом Московской области «Об образовании», Примерным положением об учреждениях органов по делам молодежи, настоящим Уставом и другим законодательством Российской Федерации.

При осуществлении приносящей доходы деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения является деятельность, направленная на реализацию государственной молодежной политики посредством: обеспечения занятости, отдыха и оздоровления молодежи; формирования здорового образа жизни; поддержки талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений; содействия духовному и физическому развитию детей и молодежи; воспитанию гражданственности и патриотизма; профилактики правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде; реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оздоровительные;
- культурно-массовые;
- физкультурно-спортивные;
- художественно-эстетические;
- досуговые;
- информационные;
- социально-бытовые;

- иные виды деятельности по оказанию социальной помощи и услуг, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Подольска и национально-культурных традиций.

2.4. Организует работу спортивно-оздоровительных лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей, подростков и молодежи, организует стационарный загородный лагерь с круглосуточным пребыванием детей.

2.5. Обеспечивает проведение учебно-тренировочных сборов спортсменов, в том числе гостей города Подольска.

2.6. Время, регламент, численный состав воспитанников при организации спортивно-оздоровительных лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей, подростков и молодежи, организации стационарных загородных лагерей с круглосуточным пребыванием, учебно-тренировочных сборов спортсменов определяет Учреждение в зависимости от решаемой задачи, с учетом материальной базы, санитарно-гигиенических норм, возраста и интересов участников заездов.

2.7. Организует полноценное питание в период работы спортивно-оздоровительных лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей подростков и молодежи, а так же в стационарном загородном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

2.8. Может организовывать пункты общественного питания и пункты проката спортивного инвентаря с целью обеспечения полноценного проведения учебно-тренировочных сборов спортсменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Предоставляет социальные, оздоровительные, досуговые и иные услуги детям, подросткам и молодежи, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в помощи общества и государства, а также детским и молодежным общественным объединениям.

2.10. Организует и проводит соревнования, спартакиады, турниры, вечера отдыха и танцев, дискотеки, карнавалы, детские утренники, семейные, экскурсии, семинары, другие культурно-массовые и досуговые мероприятия.

2.11. В период проведения оздоровительных лагерей организуются кружки и секции:

- спортивного направления (теннис, волейбол, стрельба, баскетбол, футбол, шахматы, шашки, легкая атлетика и др.);
- музыкально - эстетического направления (хореография, хоровое пение и др.);
- технического направления (авиамодельный, конструирование, «Умелые руки» и др.);
- декоративно-прикладного творчества (ИЗО, бисероплетение, «Мягкая игрушка», «Вьжигание» и др.).

2.12. Осуществляет взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению

различных мероприятий, определяемых настоящим Уставом.

2.13. Развивает игровые и технические виды спорта для молодежи: бильярд, шахматы, шашки, кегельбаны и др. видов.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.16. Порядок и условия предоставления услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, устанавливается Положением об оказании платных услуг и согласовывается с Учредителем.

2.17. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на услуги, смета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления на основании действующего законодательства.

2.18. Учреждение предоставляет льготы при оказании платных услуг. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и размеры льгот утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления на основании действующего законодательства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством:

3.1.1. строить свои отношения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений;

3.1.2. самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе приносящую доходы, в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. создавать в своей структуре отделения и службы, занимающиеся в комплексе досуговой занятостью детей, подростков и молодежи по месту жительства;

3.1.4. входить в состав любых объединений, союзов, ассоциаций (кроме политических, религиозных);

3.1.5. иметь филиалы и структурные подразделения;

3.1.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

3.1.7. вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;

3.1.8. по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

3.1.9. в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

3.1.10. оказывать платные услуги в соответствии с пунктами 2.16.- 2.18. настоящего Устава;

3.1.11. выступать истцом и ответчиком в суде;

3.1.12. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученных денежных или иных средств деятельность согласно цели пожертвования;

3.1.13. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения принятых им обязательств;

3.2.2. использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.2.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.2.4. представлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.2.8. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, состоянию и хранению служебных документов;

3.2.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.10. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности;

3.2.11. осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результаты;
- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации городского округа Подольск – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение может создавать филиалы на территории Городского округа Подольск с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.5. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и органом Администрации Городского округа Подольск, осуществляющим функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

4.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться органом Администрации Городского округа Подольск, осуществляющим функции и полномочия по

управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и органа Администрации Городского округа Подольск, осуществляющего функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются органом местного самоуправления. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.12. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на обеспечение деятельности учреждений по работе с молодежью города.

4.16. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество только с согласия Учредителя и органа Администрации Городского округа Подольск, осуществляющего функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.20. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учреждение ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации Городского округа Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);

- согласовывает время, регламент, численный состав воспитанников при организации спортивно-оздоровительных лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей, подростков и молодежи, организации стационарных загородных лагерей с круглосуточным пребыванием, учебно-тренировочных сборов спортсменов, заездов делегаций при организации гостиничных услуг;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики;

- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства.

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. Учредителем Учреждения является Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Московской области.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Распоряжением Главы Городского округа Подольск по представлению председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Московской области.

5.3. Директор руководит Учреждением и организует его деятельность, в пределах своей компетенции действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.4.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.4.3. устанавливает структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, филиалах и представительствах Учреждения;

5.4.4. утверждает должностные инструкции работников, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.4.5. издает приказы, инструкции и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

5.4.6. представляет на рассмотрение Учредителю предложения по структуре и штатному расписанию Учреждения, численности и фонду оплаты труда работников, смете расходов Учреждения в пределах, выделенных на соответствующий период ассигнований, а также по перспективам развития Учреждения;

5.4.7. планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.8. обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.9. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

5.4.10. распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

5.4.11. делегирует полномочия своим подчиненным в рамках их компетенции;

5.4.12. отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;

5.4.13. учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений;

5.4.14. организует личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя Собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

5.5.1. Права и компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- участвовать в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждением;

- осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В Учреждении ежегодно приказом Директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных работников Учреждения, проводящая аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Взаимоотношения работников и руководства Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), охрана труда, социальное развитие регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

5.8.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в Учреждении и его структурных подразделениях;

5.8.2. исполнять приказы и инструкции директора Учреждения, а также директора структурного подразделения;

5.8.3. осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Уставом;

5.8.4. работники Учреждения несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

5.8.5. работники Учреждения во время работы спортивно-оздоровительных лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей, подростков и молодежи, стационарных загородных лагерей с круглосуточным пребыванием детей в летнее время, учебно-тренировочных сборов спортсменов имеют ненормированный рабочий день.

5.8.6. все работники учреждения проходят медицинскую комиссию с оформлением личной медицинской книжки в соответствии с нормами Роспотребнадзора РФ, инструктажи по технике безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.8.7. все работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах их должностных инструкций и в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив имеет право:

5.9.1. объединяться в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социально-бытового, культурно-массового обслуживания;

5.9.2. решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, участвовать в его разработке, обсуждать и утверждать его проект;

5.9.3. определять порядок проведения общего собрания коллектива Учреждения и его выборных органов;

5.9.4. иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ИНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов и иные документы, регламентирующие его деятельность:

- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- положение;
- правила;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Главы Городского округа Подольск.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. Порядок реорганизации, ликвидации, а также внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Главы Городского округа Подольск.

Прошито, пронумеровано _____ лист 01
М. Водина) лист 01
Председатель Комитета по образованию
Администрации Городского округа Подольск
Г.М. Киселева
_____ 2026 г.

